

# VIDINĖS KARJEROS VALDYMAS

**Karjera** – visą gyvenimą trunkanti asmens darbo ir mokymosi patirčių seka. Karjeros valdymas organizacijose apima tiek darbuotojų konsultavimą karjeros klausimais, tiek jų karjeros planavimą. Tyrimai rodo, kad tie žmonės, kurie yra nuo pat pradžių nusistatę karjeros tikslus, pasiekia daugiau, nei tie, kurie neturi konkrečių tikslų. Tad organizacijoms siekiant geriausių rezultatų itin svarbu rūpintis savo darbuotojų karjeros valdymu. Prie šios veiklos gali prisidėti ne tik personalo specialistai, bet ir vadovai.

## Mokymų tikslas

**Suteikti žinių apie efektyvius vidinės karjeros valdymo principus, metodus išlaikyti darbuotojus organizacijoje**



## Mokymus veda

**dr. Natalija Norvilė**

- Darbuotojų įsitraukimo tyrimų, mokymų ir ugdymo ekspertė.
- Sertifikuota ProfileXT®, Checkpoint 360™ ir DiSC® konsultantė.
- Sertifikuota Europos psichologė (EuroPsy sertifikatas).
- Straipsnių ir knygų apie žmogiškųjų išteklių valdymą bendraautorė.

**ADDelse**

# VIDINĖS KARJEROS VALDYMAS

## Seminaro programa

Trukmė	Tema	Mokymo forma
1,5 val.	Karjeros samprata, vidinė (į ekspertą, į vadovą, horizontali) ir išorinė karjera. Karjeros valdymo principai (trumpalaikiai ir ilgalaikiai karjeros tikslai). Efektyvaus ilgalaikio karjeros valdymo kriterijai.	Interaktyvi paskaita Grupinė diskusija Individualūs pratimai
15 min.	Kavos pertraukėlė	
1,5 val.	Vadovo vaidmuo karjeros konsultavimo procese. Pagrindiniai pokalbio su darbuotoju etapai. Darbuotojo asmeninių savybių, vertybių, interesų, gabumų, kompetencijų, potencialo įvertinimas. Būdai identifikuoti, kokių įrankių darbuotojui trūksta iš organizacijos. Grįžtamojo ryšio teikimas. Tips and tricks, gerosios karjeros konsultavimo praktikos.	Interaktyvi paskaita Grupinė diskusija Individualūs pratimai
45 min.	Pietų pertrauka	
1,5 val.	Stay („Pasilikimo“) pokalbis ir kitos karjeros konsultavimo technikos – kada jas naudoti ir kaip. Karjeros pokalbiai.	Darbas grupėje

### Daugiau informacijos ir kontaktai:

Natalija Norvilė, tel. +370 672 44379,  
el.p. [natalija@addelse.com](mailto:natalija@addelse.com)

**ADD**else