

# EFEKTYVUS VEIKLOS VERTINIMO POKALBIS

**Vertinamasis pokalbis / veiklos aptarimas**, kai darbuotojo veiklą vertina ir vadovas, ir pats darbuotojas, yra populiariausias darbo atlikimo vertinimo būdas. Veiklos vertinimo pokalbiai - tradicinė ir daugeliui darbuotojų įprasta kasmetinė pareiga - pastaruoju metu sparčiai dingsta iš vis daugiau įmonių planų. Atsisakyti pokalbių, vykdomų tik kartą per metus, skatina įvairios priežastys: nauji personalo valdymo mados vėjai, nedžiuginantys rezultatai, pernelyg reta komunikacija. Tačiau nauji tyrimai rodo, kad nebevertinamų darbuotojų rezultatai prastėja. Taigi koku būdu ir kaip dažnai organizuoti veiklos vertinimo pokalbius, kad jie motyvuotų darbuotojus siekti ambicingesnių tikslų ir duotų norimus rezultatus? Ši mokymo programa padės užtikrinti, kad tokie pokalbiai būtų naudingi organizacijai, vadovui ir darbuotojams.

## Mokymų tikslas

Suteikti praktinių žinių apie pasiruošimą veiklos vertinimo pokalbiui su darbuotoju, efektyvaus pokalbio vedimą.

Seminaro dalyviai galės sudaryti konkrečius su veiklos vertinimo pokalbio organizavimu ir vykdymu susijusius veiksmų planus, praktiškai išmėgins interviu atlikimo technikas, lavins sėkmingo veiklos vertinimo pokalbio vedimo įgūdžius.

## Ugdomos kompetencijos

- Pokalbio atlikimas
- Grįžtamojo ryšio teikimo įgūdžiai
- Komunikacijos įgūdžiai
- Tikslų kėlimas

## Aptariamos temos

- Kokia yra veiklos vertinimo pokalbio nauda?
- Kaip organizuoti veiklos vertinimo pokalbio procesą, kad jis būtų efektyvus?
- Kaip objektyviai įvertinti darbuotojo veiklą?
- Kaip teisingai išsakyti kritiką?
- Kaip užtikrinti, kad po veiklos vertinimo pokalbio padidėtų darbuotojo produktyvumas?

## Seminarą veda

dr. Natalija Norvilė

Konsultantė - verslo psichologė, straipsnių ir knygų apie žmogiškųjų išteklių valdymą bendraautorė. Nuosekliai kelia kvalifikaciją stažuotėse ir konferencijose Europoje. Nuo 2006 m. konsultuoja organizacijas ir įstaigas žmogiškųjų išteklių valdymo klausimais, veda patirtinius mokymus, atlieka personalo tyrimus. Profesinė specializacija: patirtiniai mokymai, tyrimai, konsultacijos darbuotojų atrankos ir vertinimo temomis.

# EFEKTYVUS VEIKLOS VERTINIMO POKALBIS

## Seminaro programa

Trukmė	Tema	Mokymo forma
1,5 val.	Įvadas. Kas yra veiklos vertinimo pokalbis? Nauda vadovui, darbuotojui, organizacijai. Problemos, baimės, abejonės dėl veiklos vertinimo. Pasiruošimas veiklos vertinimo pokalbiui, formų ir dokumentų parengimas.	Savęs įsivertinimas Diskusija Atvejo analizė
15 min.	Kavos pertraukėlė	
1,5 val.	Grįžtamojo ryšio suteikimo principai ir taisyklės. Praėjusio laikotarpio įvertinimas, sėkmingo veiklos vertinimo pokalbio elementai. Pastiprinimo schema. Nukreipimo schema.	Darbas mažose grupelėse Diskusija Individualios ir grupinės praktinės užduotys
1 val.	Pietų pertrauka	
1,5 val.	Praktiniai veiklos vertinimo pokalbio aspektai: Veiklos vertinimo pokalbio vedimas: pokalbio pradžia, prasto darbo atlikimo aptarimas, ypatingai gero darbo atlikimo aptarimas, asmeninio augimo ir tobulėjimo tikslų aptarimas.	Darbas mažose grupelėse Diskusija Individualios ir grupinės praktinės užduotys
15 min.	Kavos pertraukėlė	
1 val.	Veiksmai po pokalbio: Su veiklos vertinimo pokalbiu susijusių veiksmų sąrašas vadovui. Asmeninio veiksmo plano kūrimas. Duomenų konfidencialumo užtikrinimas ir kiti etiniai klausimai. Mokymų apibendrinimas, atsakymai į klausimus, grįžtamasis ryšys iš dalyvių.	Darbas mažose grupelėse Diskusija Individualios ir grupinės praktinės užduotys

### Daugiau informacijos ir kontaktai:

Natalija Norvilė, tel. +370 672 44379,  
el.p. [natalija@addelse.com](mailto:natalija@addelse.com)

**ADD**else